

INFORME DE NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN

OBJETO DE CONTRATACIÓN: LRS ADMINISTRACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA LINEA DE SUBTRANSMISIÓN ELECTRICA A 69KV BABA – VINCES GD

Dirección de Distribución – Área de Ingeniería y Construcciones

1. ANTECEDENTES:

Como parte de la programación del Plan de Inversiones de CNEL EP Unidad de Negocio Los Ríos, está prevista la ejecución de la obra de LRS CONSTRUCCIÓN DE LA LINEA DE SUBTRANSMISIÓN ELECTRICA A 69KV BABA – VINCES GD, con el objetivo de Incrementar la confiabilidad del servicio eléctrico a través de la construcción de las obras civiles y electromecánicas de la línea de subtransmisión a 69kV dentro del área de servicio de la Empresa Pública Estratégica Corporación Nacional de Electricidad, CNEL EP, que permitirán mejorar la calidad y confiabilidad de sistema eléctrico de potencia entre la Subestación Baba y la Subestación Vinces.

Debido a la importancia que tiene este proyecto, al presupuesto de inversión y al tiempo de ejecución de esta obra, y considerando el recurso limitado del personal; CNEL EP Unidad de Negocio Los Ríos ha considerado llevar a cabo la contratación de la Administración en los términos que se indican en el presente documento, esto con la finalidad de dar un seguimiento adecuado, oportuno y eficiente.

2. OBJETIVOS:

GENERAL. -

Contratar los servicios de un profesional con el suficiente conocimiento y experiencia para la ejecución de la LRS ADMINISTRACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA LINEA DE SUBTRANSMISIÓN ELECTRICA A 69KV BABA – VINCES GD, que permita contar con resultados eficientes y efectivos, sobre la verificación de los trabajos realizados en la obra contratada, cumpliendo con los estándares relacionados al objeto de esta contratación.

ESPECÍFICOS. –

- Administrar la construcción integral de la línea de subtransmisión a 69kV Baba – Vinces dentro del área de servicio de la Empresa Pública Estratégica Corporación Nacional de Electricidad, CNEL EP Unida de Negocio Los Ríos.
- Supervisar y verificar conjuntamente con el Fiscalizador el estado de los materiales a instalar e instalados, y el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- Revisar, controlar y hacer cumplir las cláusulas estipuladas en los contratos y en los pliegos precontractuales del contrato de obra.
- Coordinar acciones tanto entre áreas como entre direcciones de la Empresa, u otras instituciones y usuarios para una adecuada ejecución de las obras.
- Revisar y controlar el avance de obras.
- Entregar la documentación de liquidación e informe de administración del proyecto.

3. ALCANCE:

Velar por la calidad de la obra, alcance, el costo y el plazo del proyecto integral.

Administrar el contrato *LRS CONSTRUCCIÓN DE LA LINEA DE SUBTRANSMISIÒN ELECTRICA A 69KV BABA – VINCES GD* cumpliendo con las obligaciones que se establecen en el Manual de Administración y Fiscalización de CNEL EP y la Normativa de Control Interno en todo el capítulo 408, enfocándose adicionalmente en los incisos 408-12, 408-13, 408-17, 408-18 , emitida por la Contraloría General de Estado o su normativa vigente a la fecha de ejecución, para la Fiscalización de Obras, y garantizar la supervisión y control de las actividades de construcción de las obras antes, durante y después de la ejecución (período entre la entrega provisional y definitiva).

El Consultor en su calidad de Administrador de Contrato debe garantizar que la obra sea ejecutada dentro del alcance, cronograma, costo y calidad específicos, mediante reuniones presenciales en sitio al menos una vez cada quince días y virtuales de manera semanal, de tal forma que se tenga el control de todo el proyecto hasta su culminación.

El Consultor en su calidad de Administrador de Contrato deberá emitir informes periódicos al Administrador del contrato, la resolución de problemas e inconvenientes, aprobación del personal, equipos, herramientas del contratista,

pruebas o constancia de certificaciones de calidad comprueben las especificaciones técnicas de los materiales.

Gestionar con la fiscalización la Medición de tiempos y validación de la calidad de los trabajos y entrega de los reportes parciales y totales de la obra.

Realizará la gestión de multas apegadas a los anexos correspondientes de la obra en coordinación con el Fiscalizador.

La Administración preparará un programa del avance físico de la obra, desglosándola en las actividades por realizar e indicando su respectiva duración y requerimiento de insumos: materiales, mano de obra, herramientas, maquinaria y equipos. Para ello tomará en cuenta las características ambientales, climáticas y geográficas de la zona donde va a realizarse.

El consultor mantendrá una supervisión rigurosa y estricta sobre la obra con el propósito de vigilar las tareas ejecutadas.

El Consultor designado como Administrador de Contrato de Obra deberá contar con el Certificado de Operador del Sistema Nacional de Contratación Pública, Certificado por Competencias laborales acreditado por la Senescyt, Certificado de riesgo laboral en general o eléctrico.

4. **PLANIFICACIÓN DE LA COMPRA:** (Art. 36 del Reglamento de la LOSNCP)

Consumo Real:

La contratación de la Administración de la LST BABA VINCES de la Unidad de Negocio Los Ríos se considera abarque el control del proceso constructivo de la obra durante todas las etapas.

Así también efectuar el control y verificación de la calidad de materiales que utilizará el contratista, de manera que se ejecute con los parámetros establecidos en el estudio.

Capacidad de Almacenamiento:

Al ser una contratación de una Consultoría no requiere considerar la capacidad de almacenamiento.

Conveniencia Financiera:

En lo que respecta al análisis conveniencia financiera, la gestión a llevarse a cabo por medio del proceso de contratación "LRS ADMINISTRACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA LINEA DE SUBTRANSMISIÓN ELECTRICA A 69KV BABA – VINCES GD", tiene como propósito fundamental realizar de manera efectiva el control del proceso constructivo de la obra que tiene una necesidad imperante para la Corporación.

Tiempo que regularmente tome el trámite:

El tiempo estimado que tendrá el proceso desde su publicación hasta su adjudicación será de 40 días, el proceso está planificado para su publicación en el PAC para el tercer cuatrimestre del 2023.

5. PERSONAL NECESARIO DE LA CONSULTORIA

Administrador de Contrato de Obra (Organizará, planificará y participará conjuntamente con el fiscalizador, en las reuniones que permitan evaluar avances, identificar limitaciones y estrategias de ejecución de las actividades definidas en los términos de referencia del contrato). Titulación académica: Titulación académica: Ingeniero en electricidad o afines.

Ayudante del Administrador (Archivar, Planificar, coordinar actividades, redactar, cerciorarse de la información correcta y estrategias de ejecución de las actividades definidas en los términos de referencia del contrato) Titulación académica: Ingeniero en electricidad o afines.

6. DETERMINACIÓN DE LA NECESIDAD: (Art. 44 del Reglamento a la LOSNCP).

Considerando que el proyecto línea de subtransmisión a 69kV Baba –Vinces es un proyecto integral que consta un proceso de obra, un proceso de fiscalización, y un proceso de administración, el análisis de los parámetros tanto para la fiscalización como la administración son considerados de manera integral acorde a los estudios realizados.

Partida Presupuestaria	CPC	T. Compra	Procedimiento	Descripción	V. Total	Cuatrimestre
121010200000000	831390111	Consultoría	Lista Corta	LRS ADMINISTRACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA LINEA DE SUBTRANSMISIÒN ELECTRICA A 69KV BABA – VINCES GD	XXXXXXX	3

Análisis de Beneficio:

Actualmente no se cuenta con el equipo humano suficiente para generar la Administración del proyecto constructivo de la obra de la línea de subtransmisión a 69kV Baba –Vinces de CNEL EP Unidad de Negocio Los Ríos, razón por la cual se requiere contratar de manera externa la Administración, la cual será la encargada de ejercer el control respectivo en el proyecto en conjunto con el Fiscalizador.

El contratista en la ejecución de los trabajos se sujetará a las normas, procedimientos, especificaciones técnicas y más regulaciones dadas por CNEL EP - Unidad de Negocio Los Ríos y atenderá las recomendaciones dadas por la administración con el propósito de obtener una obra que cumpla con los requisitos de calidad y buen servicio.

El proyecto presentado es viable técnicamente, y cumple con todos los requerimientos de los diferentes organismos de control. Entre los anexos se encuentran: planos de la obra y especificaciones técnicas.

Con el fin de cumplir el objeto de contratación, se requiere contar con los servicios de administración, para:

1. Cumplir con la integralidad de la obra.
2. Garantizar a la Contratante que esta se realiza de acuerdo a la normativa y reglamentos vigentes, así como a los diseños, términos de referencia, cronograma valorado, especificaciones técnicas y homologación de materiales y unidades constructivas
3. Mejorar el avance presupuestario de la Empresa.
4. Dar un seguimiento continuo en la supervisión de la obra.
5. Oportunidad en la liquidación de la obra.
6. Optimizar recursos humanos y económicos.

Análisis de Eficiencia o Efectividad:

La administración deberá permanecer a tiempo completo durante la ejecución de la obra, asegurando el correcto cumplimiento a través de un sistema que asegure el control de la calidad, avance físico y avance presupuestario de cada proyecto; mediante una evaluación periódica y comunicación constante entre Contratista y el Administrador de Contrato, permitiendo actuar de manera eficiente para solventar las necesidades presentadas en el avance del proyecto

7. EXPERIENCIA REQUERIDA

General

El oferente deberá acreditar experiencia general en CONSTRUCCIÓN y/o RESIDENTE DE OBRA EN CONTRATOS DE LÍNEAS DE SUBTRANSMISIÓN, TRANSMISIÓN Y/O SUBESTACIONES, por un monto de al menos USD\$ 36.500,00 dólares, para lo cual deberá presentar certificados o actas de entrega recepción definitiva de contratos ejecutados durante los últimos 15 años previos a la publicación del presente procedimiento. La

experiencia podrá ser acumulada siempre y cuando cada certificado o acta de entrega recepción definitiva sea al menos USD\$ 3.650,00

Los certificados deberán ser emitidos a favor del oferente y suscritos por el Representante Legal de la Entidad Contratante o la Máxima Autoridad del Área Requirente o el Administrador del contrato y debe contener por lo menos la siguiente información:

- a) Nombre de la entidad contratante;
- b) Descripción del proyecto;
- c) Período de ejecución del proyecto (especificar período) y monto;
- d) Nombre de la empresa encargada del proyecto;
- e) Dirección y número de teléfono del otorgante del certificado;
- f) Nombre y firma de la persona otorgante del certificado.

Las actas de entrega recepción definitivas serán suscritas por el contratista y los integrantes de la comisión designada por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado conformada por el administrador del contrato y un técnico que no haya intervenido en el proceso de ejecución del contrato.

Si con la presentación de un contrato o instrumento que acredite la experiencia mínima específica, el proveedor cumple el monto mínimo solicitado para la experiencia mínima general, este contrato o instrumento será considerado como válido para acreditar los dos tipos de experiencias.

Especifica

El oferente deberá acreditar experiencia específica ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE LÍNEAS DE SUBTRANSMISIÓN O TRANSMISIÓN O SUBESTACIÓN por un monto de al menos USD \$ 18.500,00 dólares, para lo cual deberá presentar certificados o actas de entrega recepción definitiva de contratos ejecutados durante los últimos 15 años previos a la publicación del presente procedimiento. La experiencia podrá ser acumulada siempre y cuando cada certificado o acta de entrega recepción definitiva sea al menos USD\$ 1.850,00.

Los certificados deberán ser emitidos a favor del oferente y suscritos por el Representante Legal de la Entidad Contratante o la Máxima Autoridad del Área Requirente o el Administrador del contrato y debe contener por lo menos la siguiente información:

- a) Nombre de la entidad contratante;
- b) Descripción del proyecto;
- c) Período de ejecución del proyecto (especificar período) y monto;
- d) Nombre de la empresa encargada del proyecto;
- e) Dirección y número de teléfono del otorgante del certificado;
- f) Nombre y firma de la persona otorgante del certificado.

Las actas de entrega recepción definitivas serán suscritas por el contratista y los integrantes de la comisión designada por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado conformada por el administrador del contrato y un técnico que no haya intervenido en el proceso de ejecución del contrato.

Si con la presentación de un contrato o instrumento que acredite la experiencia mínima específica, el proveedor cumpliera el monto mínimo solicitado para la experiencia mínima general, este contrato o instrumento será considerado como válido para acreditar los dos tipos de experiencias.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución será de 545 días, ya que el Administrador del Contrato de obra deberá permanecer hasta la firma del acta de entrega recepción definitiva de la Obra, la cual se generará 180 días después de la firma del acta de entrega recepción provisional.

9. TIPO DE REGIMEN Y PROCEDIMIENTO

Se llevará a cabo un Procedimiento de Régimen Común, por lo que de acuerdo al Presupuesto referencial será Consultoría Lista Corta.

Fecha de elaboración: 15 de noviembre 2024

ACTIVIDAD	NOMBRE DEL FUNCIONARIO Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Ing. Marcos Andino Montoya Especialista de Proyectos	
Revisado por:	Ing. Jonathan Vinuela Andrade Líder Ingeniería y Construcciones	